

2e Bestuursrapportage 2024

04-02-2025

5.1.1 Bevolkingszaken

In deze tweede Bestuursrapportage van 2024 lichten we het werkveld van bevolkingszaken toe. Bevolkingszaken omvatten alle taken en processen die te maken hebben met de registratie en administratie van persoonsgegevens van onze inwoners. Dit is een essentieel onderdeel van de gemeentelijke dienstverlening en draagt bij aan een efficiënte en betrouwbare administratie.

Wat zijn Bevolkingszaken?

Bevolkingszaken betreft de gemeentelijke verantwoordelijkheden met betrekking tot bevolkingsregistratie, burgerlijke stand en de gemeentelijke basisadministratie. Dit omvat:

- **Bevolkingsregistratie:** het bijhouden van actuele gegevens van alle inwoners van de gemeente, zoals adreswijzigingen, verhuizingen en inschrijvingen van nieuwe inwoners. Dit zorgt ervoor dat de gemeente over correcte informatie beschikt voor het leveren van diensten en het uitvoeren van beleidsmaatregelen.
- **Burgerlijke Stand:** het registreren van belangrijke levensgebeurtenissen zoals geboorten, huwelijken en overlijdens. Deze registraties zijn cruciaal voor juridische en administratieve doeleinden en vormen de basis voor veel officiële documenten en certificaten.
- **Gemeentelijke Basisadministratie (GBA):** het systeem waarin alle persoonsgegevens van inwoners worden opgeslagen en beheerd. Dit systeem ondersteunt verschillende gemeentelijke processen en zorgt ervoor dat gegevens veilig en toegankelijk zijn voor geautoriseerde medewerkers.

Wat doet Bevolkingszaken?

Bevolkingszaken speelt een centrale rol in de gemeentelijke administratie door:

- **Nauwkeurigheid en Actueel Onderhoud:** zorgen voor een correcte en actuele registratie van inwoners en hun gegevens, wat essentieel is voor een goede dienstverlening en voor beleidsbeslissingen.
- **Verwerking en Uitgifte:** het verwerken van aanvragen voor documenten zoals identiteitskaarten, paspoorten en bewijs van inwoning. Dit helpt inwoners bij het verkrijgen van de officiële papieren die zij nodig hebben voor persoonlijke en juridische doeleinden.
- **Ondersteuning bij Beleidsvoering:** het leveren van betrouwbare data voor beleidsmakers om gefundeerde beslissingen te nemen en om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Vooruitblik en Actiepunten

In de komende periode blijven we ons richten op het verder verbeteren van onze processen in bevolkingszaken. Dit houdt in het optimaliseren van onze registratie- en administratiesystemen, het verhogen van de efficiëntie en nauwkeurigheid van de gegevensverwerking, en het verbeteren van de communicatie met onze inwoners over de beschikbare diensten en procedures.

5.1.2 Bestuur en communicatie

In de tweede bestuursrapportage (Burap) van 2024 belichten we de vorderingen en ontwikkelingen op het gebied van bestuur, communicatie en dienstverlening binnen de gemeente Ouder-Amstel. Deze rapportage biedt een overzicht van de belangrijkste activiteiten, behaalde resultaten en geplande initiatieven die bijdragen aan een effectief